

แบบใบลานักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อนักศึกษา ..... นามสกุล ..... รหัส .....

สาขาวิชา ..... มีความประสงค์ .....

เหตุผล .....

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม .....วัน ระหว่างการลาพักอยู่ที่ .....

วิชาที่ต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ คือ (วิชา, อาจารย์ผู้สอน)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรณีลาเกิน ๑๕ วัน ต้องผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ : ระเบียบการลา

ข้อ ๑๗.๑ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นหรือป่วย ต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งแล้วนำไปแสดงต่ออาจารย์ประจำวิชาเมื่อกลับเข้าห้องเรียน หากลาป่วย ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

ข้อ ๑๗.๒ การลาเกินครั้งละ ๑๕ วัน จะต้อง มีหนังสือรับรองของผู้ปกครองยื่นต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗.๓ การลาพักหรือการลาออก ต้องยื่นใบลาพร้อมทั้งหนังสือรับรองผู้ปกครองเสนอต่อคณบดี