



## คำร้องขอโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะ

สำหรับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะ

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายงานผลการศึกษา

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-นามสกุล .....

รหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ08- ระบบ.....หลักสูตร  4 - 5 ปี  4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ภาคปกติ  ภาคสมทบ

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มีความประสงค์จะขอโอนย้ายไปสาขาวิชา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอย้ายสาขาวิชา ดังนี้ คือ

**หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี)**

- ได้ศึกษาตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

**หลักสูตร 4 ปี**

- ได้ศึกษาตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

และ ยื่นคำร้องขอโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะก่อนวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(1)

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นชอบของสาขาวิชาเดิม	ความเห็นของสาขาวิชาที่จะรับโอนย้าย
(2)ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	(4) ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(.....)	(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร.....
วันที่...../...../25...	วันที่...../...../ 25.....

ความเห็นชอบของสาขาวิชาเดิม	ความเห็นของสาขาวิชาที่จะรับโอนย้าย
<p>(3) ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร.....</p> <p>วันที่...../...../ 25.....</p>	<p>(5) ความเห็นคณบดีคณะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>
<p>(6) งานเงินรายได้ กองคลัง ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ได้รับชำระเงินจำนวน 500 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่ .....</p> <p>.....</p> <p>(.....)ผู้รับเงิน</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>วันที่...../...../25...</p>	<p>(7) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>
<p>(8) ความเห็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลฯ</p> <p>วันที่...../...../ 25.....</p>	<p>(9) สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการย้ายสาขาวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>รหัสนักศึกษาใหม่คือ .....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การโอนย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะ และต่างคณะ จะกระทำได้เพียงครั้งเดียว</li> <li>- การยื่นคำร้องขอโอนย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะ และต่างคณะ ที่ได้นับอนุมัติแล้ว จะต้องยื่นที่กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนเริ่มเปิดภาคเรียนปกติที่ขอโอนย้ายไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์</li> <li>- นักศึกษาที่ขอโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะเดิม จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่โอนย้ายเข้า <u>ไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษาปกติ</u>ก่อนจบการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอรับปริญญา</li> </ul>	